**Паспорт**

**службы школьной медиации филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба школьной медиации** | | |
| **1** | **Учреждение** | филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»  в с.Барабаш-Левада |
| **2** | **Адрес, телефон** | 692589, Приморский край, Пограничный район, село Барабаш-Левада улица Юбилейная, 39  телефон 8 (42345) 27541 |
| **3** | **Директор (заместитель директора по УВР)** | Резяпова Любовь Гавриловна |
| **4** | **Руководитель службы школьной медиации** | Шишкина Евгения Евгеньевна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **График работы службы школьной медиации** | | |
| Пятница | с 14.00 до 15.00 | телефон  8(42345) 27541 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
|  |  | ФИО | Основная  должность | Обучение  Медиации |
| 1 | Руководитель | Шишкина Евгения Евгеньевна | Учитель | ЧОУ ДПО «Кировский институт практической психологии» февраль-апрель 2018 г., 72 часа, регистрационный № ШМ-052 |
| 2 | Член службы | Иванова Светлана Владимировна | воспитатель | нет |
| 3 | Член службы | Байдракова Ольга Валерьевна | родитель | нет |
| 4 | Члены (волонтеры) СШМ | Новицкая Вероника | Ученица 6 класса | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации** | | |
| 1 | Приказ по учреждению | [Приказ № 26/52-А от 31.08.2020 года «О создании службы](http://latschool.edusite.ru/DswMedia/prikaz.jpeg) [школьной медиации на 2020-2021 учебный год».](http://latschool.edusite.ru/DswMedia/prikaz.jpeg) |

**План работы**

**службы школьной медиации филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» в с.Барабаш-Левада**

**на 2021/2022 учебный год**

**Цель:**

* формирование  благополучного, гуманного и безопасного          пространства  для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;
* снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1.     Изучить нормативно-правовую документацию, познакомиться с практическим опытом реализации;

2.    Обучить педагогов, сотрудников службы школьной медиации;

 3.     Подготовить детей-волнтеров к деятельности в СШМ;

4.     Разработать план деятельности СШМ;

5. Провести анализ СШМ;

6. Создать условия для функционирования деятельности СШМ.

**Срок реализации:**  сентябрь 2021 г. - август 2022 г.

**Ресурсы:**  кадровые, информационные (СМИ, сайт, стенд, мультфильмы), материально-технические.

**Риски:** кадровые.

**Ожидаемые результаты:**  100% информированности педагогов, родителей, учащихся; снижение конфликтности; овладение 20% педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1.** | **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Обновление раздела  на сайте  школы «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Обновление электронной страницы | Шишкина Е.Е. |
| 1.2. | Планирование работы на 2021-2022 учебный год | Август | Утверждение плана работы службы на 2021-2022 учебный год | Шишкина Е.Е. |
| 1.3. | Изучение нормативно-правовых документов | постоянно |  | Шишкина Е.Е. |
| **2.** | **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 2.1. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Реализация программ | Шишкина Е.Е. |
| 2.2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.  Анализ документов | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Шишкина Е.Е. |
| **3.** | **Просветительская деятельность** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации» | Октябрь | Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации | Шишкина Е.Е. |
| 3.2 | Проведение семинаров  для родителей | В течение года | Вовлечение родителей в работу службы школьной медиации | Шишкина Е.Е. |
| 3.3. | Пополнение стенда «Школьная служба медиации» | октябрь | Информирование о работе школьной службы медиации | Шишкина Е.Е. |
| 3.4 | Проведение ряда мероприятий  для уч-ся школы | В течение года | Сплочение школьных коллективов, создание благоприятных условий для развития личности. | Шишкина Е.Е.  Кл.руководители |
| 3.5. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», 1-6 классы;  «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 1-6 классы | Сентябрь – декабрь 2021 г. |  | Классные руководители,  медиатор |
| **4.** | **Экспертная деятельность** | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком | По мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних | Шишкина Е.Е. |
| 4.2 | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации | май | подведение итогов | Шишкина Е.Е. |