**Филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Барабаш – Левада**

Приказ

01.03.2023 г. № 06-А

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

На основании приказа ОНО «40 от 27.02.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Пограничном муниципальном округе в 2023 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе – Лахина А. С. учитель истории;

в 5 классе – Алещенко И. В. учитель начальных классов;

в 7 классе – Резяпова Л. Г. учитель химии и биологии.

3. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе:

- по русскому языку – 15.03.2023 на втором уроке

- по математике – 20.03.2023 на втором уроке

- по окружающему миру – 04.04.2023 на втором уроке

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – кабинет начальных классов;

- по математике (4 человека) – кабинет начальных классов;

- по окружающему миру (4 человека) – кабинет географии.

5. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике – 06.04.2023 на втором уроке

- по русскому языку – 12.04.2023 на втором уроке

- по биологии – 17.04.2023 на втором уроке

- по истории – 19.04.2023 на втором уроке

6. Выделить для провидения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) – кабинет математики;

- по русскому языку (2 человека) – кабинет русского языка;

- по биологии (2 человека) – кабинет биологии;

- по истории (2 человека) – кабинет истории.

7. В соответствии с Порядком провидения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках;

- по русскому языку -18.04.2023 на втором уроке

- по математике – 24.04.2023 на втором уроке

- по английскому языку – 27.04.2023, 28.04.2023 на втором уроке

- по первому предмету случайного выбора – 11.05.2023 на втором уроке

- по второму предмету случайного выбора – 21.04.2023 на втором уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) – кабинет математики;

- по русскому языку (4 человека) – кабинет русского языка;

- по английскому языку (4 человека) – кабинет географии.

- по первому предмету случайного выбора (4 человека) – кабинет биологии

- по второму предмету случайного выбора (4 человека) – кабинет русского языка

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по филиалу – Шишкину Е. Е., учителя информатики.

10. Ответственному организатору провидения ВПР Шишкиной Е. Е.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения филиала в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https:**//**lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru**/**](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) раздел

«Обмен данными»), получения логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий филиала в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4, 5, 7 | Резяпова Л. Г. – председатель комиссии;  Лахина А. С. – член комиссии. |
| Математика | 4, 5, 7 | Тот же состав |
| Окружающий мир | 4 | Тот же состав |
| Биология | 5 | Тот же состав |
| История | 5 | Тот же состав |
| Английский язык | 7 | Тот же состав |

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для провидения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФОИ не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

проведения ВПР.

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР Шишкиной Е. Е. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

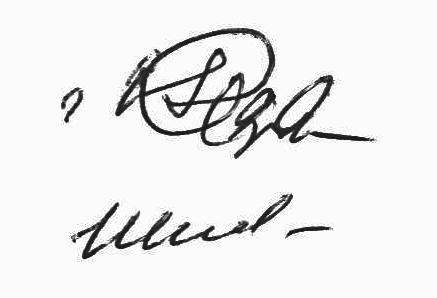
-заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Шишкиной Е. Е..

10.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2023 г.

10.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор № 1 – Скидан Е. Е., коридор № 2 – Скидан Е. А.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Руководитель филиал: **/**Л. Г. Резяпова**/**

С приказом ознакомлена: **/**Е. Е. Шишкина**/**