**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа « в с.Барабаш-Левада**

Рассмотрено Утверждаю:

Педагогическим советом Руководитель филиала:

Протокол № 1 от 30.08.2023г. /Е.Е. Шишкина/

Приказ № 16-38-А от 05.09.2023г.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**внедрения целевой модели наставничества**

**в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Целью внедрения целевой модели наставничества является** максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада.

**Задачи внедрения целевой модели наставничества**:

улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**2. Формы наставничества**

Форманаставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«студент – ученик»;

«работодатель – ученик»;

«работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только  
для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый),но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых),прикоторой круг задач, решаемых с помощью программы наставничестваи конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия– все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительнойиндивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует  
большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы  
предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых,профессиональных) образовательных организаций, за исключениемвозможного привлечения экспертов для проведения первичного обучениянаставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» с.Барабаш-Левада включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада производится последовательно по двум контурам,  
обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.  
Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций,  
средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации,  
малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе  
работодатели, представители образовательных организаций,  
профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов  
власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители  
региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты  
и организации, которые заинтересованы в реализации программ  
наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация филиала, обучающиеся и их родители, молодые  
специалисты, педагоги, воспитатели.

**4. Характеристика контингента школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение | | |
| Факт 01.09.2023 | Прогноз  01.09.2023 | |
| 1 | Численность обучающихся, чел. | 12 | 12 | |
|  | в том числе: |  |  | |
| 1.1 | численность обучающихся в 1-4 классах, чел. | 4 | 4 | |
|  | из них: |  |  | |
| 1.1.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 2 | 2 | |
| 1.1.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 0 | 0 | |
| 1.1.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 4 | 4 | |
| 1.1.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 0 | 0 | |
| 1.2 | численность обучающихся в 5-9 классах, чел. | 8 | 8 | |
|  | из них: |  |  | |
| 1.2.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 4 | | 5 |
| 1.2.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 2 | | 2 |
| 1.2.3 | принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел. | 4 | 6 | |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 0 | 0 | |
| 2 | Численность педагогических работников, чел. | 5 | 5 | |
|  | в том числе: |  |  | |
| 2.1 | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел. | 0 | 0 | |
| 2.2 | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел. | 0 | 0 | |
| 2.3 | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел. | 1 | 1 | |
| 2.4 | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел. | 0 | 0 | |
| 2.5 | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел. | 1 | 1 | |
| 2.6 | численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел. | 0 | 0 | |
| 3 | Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы | 1 | 1 | |
| 4 | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы | 5 | 8 | |
| 5 | Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие) | - | - | |

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения**

**целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:**информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поисканаставников  **Результат:**определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Руководитель филиала |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Кл.руководители |
| 1.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Октябрь 2023 | Кл.руководитель |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Октябрь 2023 | Руководитель филиала |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:**выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:**сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Ноябрь  2023 | куратор |
| 2.2 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Декабрь  2023 | Рук.филиала |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача:**поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | сентябрь  2023 | Рук.МО |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль  2024 | Рук.МО |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Ноябрь  2023 | Рук.МО |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Ноябрь  2023 | Рук.МО |
| 4 | **Отбор и обучение наставников**  **Задача:**выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:**сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | сентябрь  2023 | Куратор |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | октябрь  2023 | Куратор |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Май  2024 | Куратор |
| 4.4 | Обучение наставников | В течение года | Куратор |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:**формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь  2023 | Рук.филиала |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь  2023 | Рук.филиала |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь  2023 | Рук.филиала |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Декабрь  2023 | Рук.филиала |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Цель:**  **Задача:**закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Сентябрь  2023 | Рук.филиала |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Ноябрь  2023 | Рук.филиала |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Декабрь  2023 | Рук.филиала |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Постоянно | Рук.филиала |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль-май  2024 | Рук.филиала |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май  2024 | Рук.филиала |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май  2024 | Рук.филиала |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май  2024 | Рук.филиала |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:**усилитьпрограмму наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущихкураторов, потенциальных компаний-партнеров  **Задача:** подведение итогов работы каждой парыили группы и всей программы в целом в формате личной и групповойрефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятиядля популяризации практик наставничества и награждения лучшихнаставников.  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь  2024 | Рук.филиала |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь  2024 | Рук.филиала |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь  2023 | Рук.филиала |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь  2023 | Рук.филиала |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Июнь  2024 | Рук.филиала |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь  2024 | Рук.филиала |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь  2023 | Рук.филиала |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь  2023 | Рук.филиала |

**5. Перспективные результаты внедренияцелевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателейшколы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечениеобщественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.