Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Барабаш-Левада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Сроки реализации | Содержание деятельности ипримерный план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Август  | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:*** приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);
* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
* подготовка персонализированных программ наставничества.
 |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Август-сентябрь 2023г. | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (через школьные методические объединения).
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных

данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | Начало сентября 2023г. | 1. сбор информации о потенциальных наставниках в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества (через школьные методические объединения).
2. Круглый стол с потенциальными наставниками с целью проведения разъяснительной работы.
3. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на

сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор иконсультирование | Вторая половинаСентября 2023г. | 1) Анализ банка наставников и выборподходящих для конкретной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | персонализированной программы. наставничества педагога/группы педагогов.2) Проведение консультаций для наставников с целью помощи в написании программ. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | В течение года | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска

наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | По завершении реализации персонализированных программ | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (отчет наставников по итогам);
2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола внутри методического объединения наставников) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение

методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | В течение года | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. |