Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа

Пограничного муниципального округа» в с.Барабаш-Левада

**ПРИКАЗ**

20.12.2023г.  № 26/2-А

**Об утверждении плана мероприятий на 2023/2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения документарной нагрузки на педагогических работников

## 

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте филиала.

Руководитель филиала Е.Е. Шишкина

Приложение к приказу

от 20.12.2023 № 26/2-А

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников**

**филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение совещания по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников | 20.12.2023 | Руководитель филиала |
| 2 | Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников | 22.12.2023 | Руководитель филиала |
| 3 | Создание на официальном сайте филиала раздела «Снижение документарной нагрузки» | 29.12.2023 | Ответственный за работу сайта Петухов Е.А. |
| 4 | Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации) | 12.01.2024 | Директор  Руководитель филиала |
| 5 | Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) | 12.01.2024 | Директор  Руководитель филиала |
| 6 | Работа «горячей линии» по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников | В течение всего периода | Директор  Руководитель филиала |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов | В течение всего периода | Директор |