

**План мероприятий по снижению документационной
Нагрузки на педагогических работников в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Барабаш-Левада**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	14 ноября 2025 г.	Руководитель филиала	Исполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	17 ноября 2025 г.	Директор, руководитель филиала	Протокол
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025 г.	Директор, руководитель филиала	В работе
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Директор, руководитель филиала	В работе
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Специалист по кадрам	В работе
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, руководитель филиала	Постоянно

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Специалист по кадрам, секретарь учебной части	Постоянно
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере возникновения	Специалист по кадрам, секретарь учебной части	Постоянно
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере возникновения	Директор, руководитель филиала	Постоянно
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Директор, руководитель филиала, специалист по кадрам	Постоянно

Руководитель филиала



Е.Е. Шишкина

